

# Procedimento de inscrição

## Via aplicação EDUKA

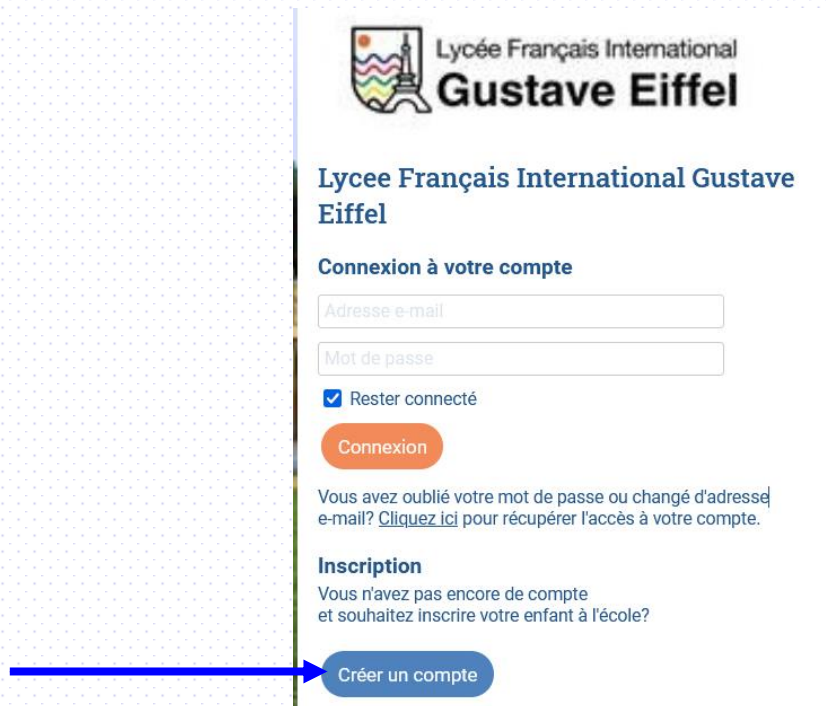
Ano lectivo 2022-2023

Lycée Français International Gustave Eiffel

É uma família nova no LFIGE

→ Conecte-se ao endereço habitual: <https://efmaputo.eduka.school/login>

→ Crie uma conta



Lycée Français International  
**Gustave Eiffel**

**Lycée Français International Gustave Eiffel**

**Connexion à votre compte**

Adresse e-mail

Mot de passe

Rester connecté

Connexion

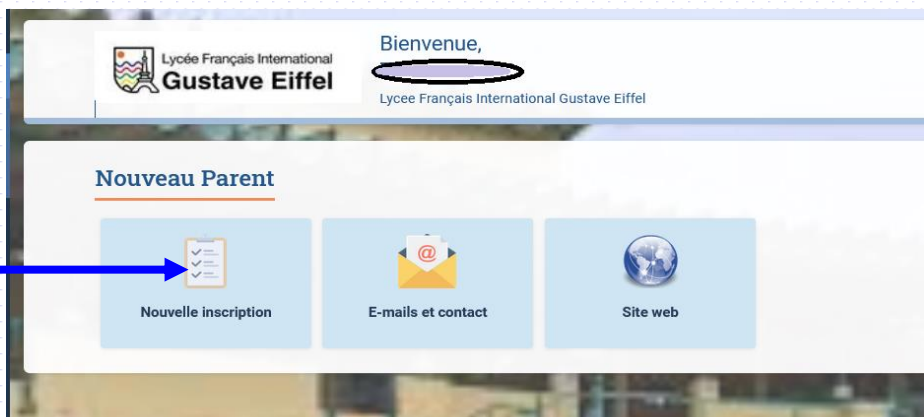
Vous avez oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail? [Cliquez ici](#) pour récupérer l'accès à votre compte.

**Inscription**

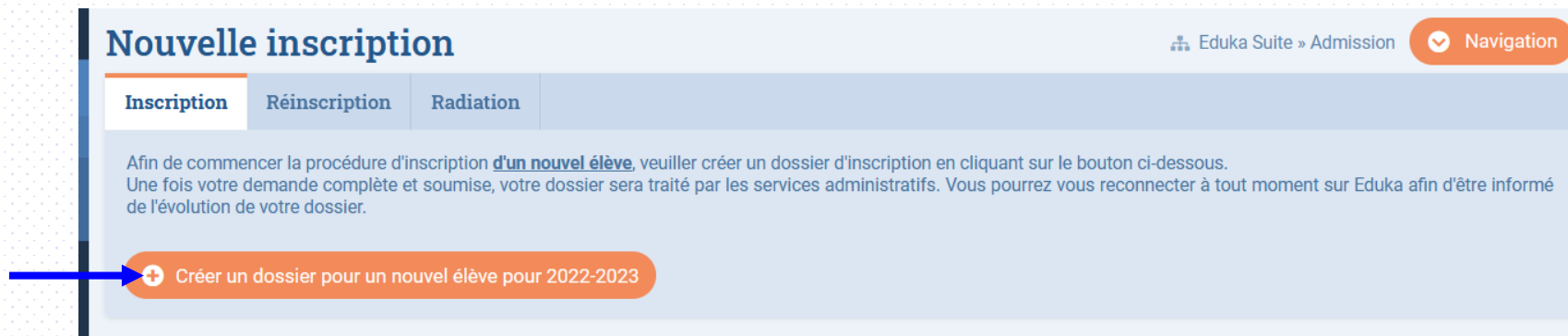
Vous n'avez pas encore de compte et souhaitez inscrire votre enfant à l'école?

Créer un compte

→ Clique sobre nova inscrição



→ Verá a seguir a pagina para criação do dossier da(s) criança(s)




→ Proceda a inscrição.

# Introdução de dados e envio do formulário

→ Complete a pagina e clique sobre OK:



→ Cliquez sobre pedido de inscrição



# Introdução de dados e envio de formulário

Encontrará abaixo os diferentes separadores a vermelho sobre a secção “inscrição”:



Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets.  
Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard.  
Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

✓ Envoyer le dossier d'inscription

Validation Chef d'établissement

Elève **À REMPLIR** Responsables **À REMPLIR** Solarité **À REMPLIR** Autres **À REMPLIR** Autres contacts **À REMPLIR** Justificatifs **À REMPLIR**

Merci de remplir **les champs obligatoires** dans les onglets Elève, Solarité, Responsables, Autres, Autres contacts et Justificatifs. Ensuite un bouton "envoyer" apparaîtra pour soumettre le dossier à l'école.

État civil de l'élève

Droits à l'image

- Introduza por favor todas as informações solicitadas em cada um dos 6 separadores. Os campos com uma margem vermelha são obrigatórios.
- Pode guardar as informações já introduzidas para continuar ou terminar mais tarde.

## Introdução de dados e envio do formulário

Assim que toda a informação for introduzida, todos os separadores aparecerão em verde « OK »

→ Poderá então proceder ao envio do dossier de inscrição.



Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets.  
Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard.  
Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

✓ Envoyer le dossier d'inscription

Validation Chef d'établissement ACTUALISER

Elève OK Responsables OK Scolarité OK Autres OK Autres contacts OK Justificatifs OK

Justificatif famille 04

→ Repita este processo por cada criança à inscrever na escola.

## Introdução de dados e envio do formulário

O dossier e os justificativos serão verificados pelas áreas envolvidas.

### **ATENÇÃO :**

Os dossiers de inscrição só serão validados para as famílias que estejam em dia com as propinas

*(pelo menos o 1º pagamento – inscrição e caução)*

## Lista de documentos ou justificativos à fornecer

### **Aluno** :

- Cópia do passaporte ou bilhete de identidade do aluno (ou qualquer outro documento de identificação)
- Fotografia
- Caderneta de vacinas

### **Familia / Responsável** :

- Cópia do registo familiar
- Cópia do documento de identificação