

Procédure d'Inscription

Via l'application EDUKA

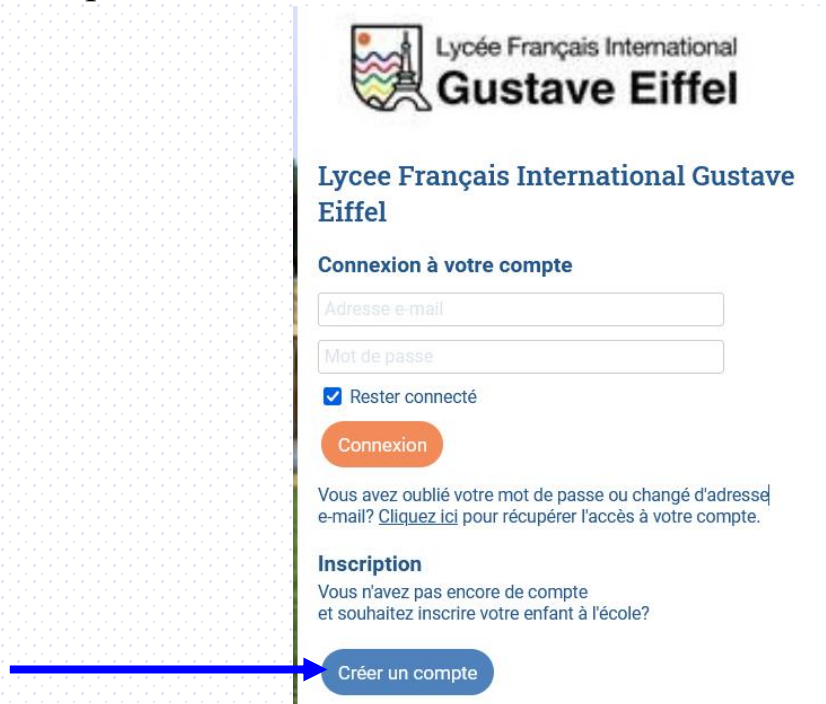
Rentrée 2022-2023

Lycée Français International Gustave Eiffel

Vous êtes une nouvelle famille au LFIGE :

→ Connectez vous à l'adresse habituelle <https://efmaputo.eduka.school/login>

→ Créer un compte



Lycée Français International
Gustave Eiffel

Lycée Français International Gustave Eiffel

Connexion à votre compte

Adresse e-mail

Mot de passe

Rester connecté

Connexion

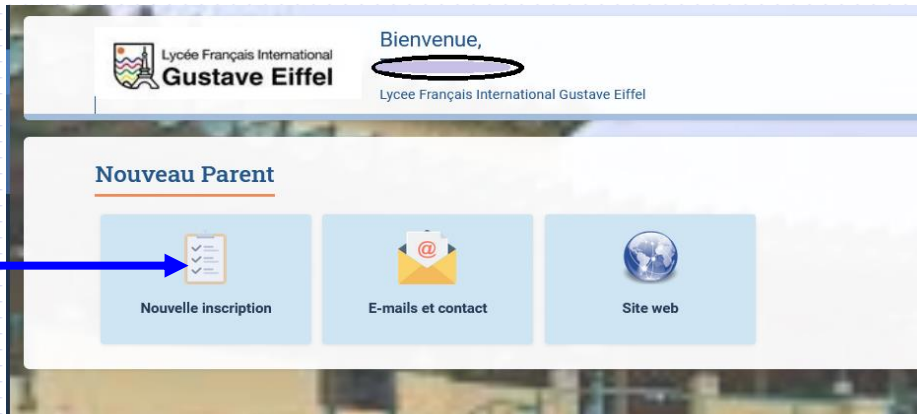
Vous avez oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail? [Cliquez ici](#) pour récupérer l'accès à votre compte.

Inscription

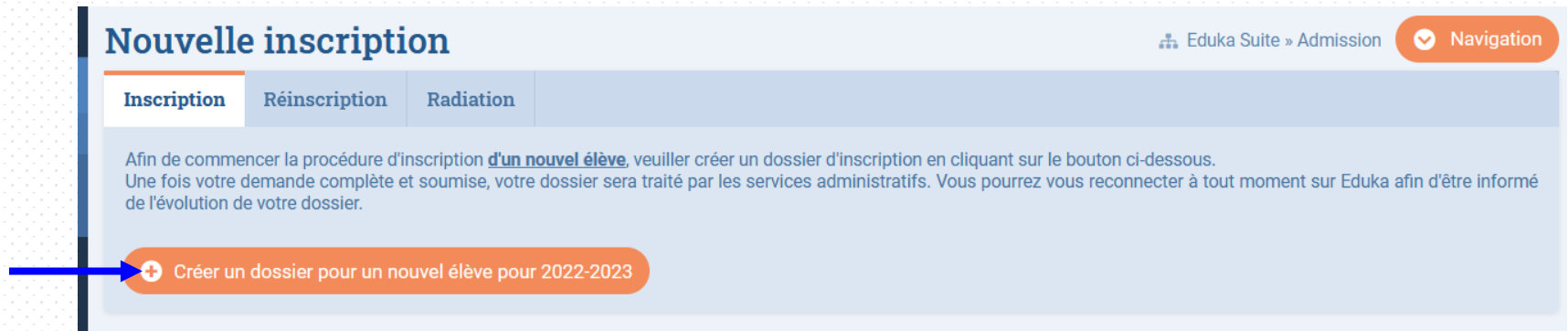
Vous n'avez pas encore de compte et souhaitez inscrire votre enfant à l'école?

Créer un compte

→ Cliquez sur l'onglet Nouvelle inscription



→ Vous voyez ensuite apparaitre la page de création du dossier de votre(vos) enfant(s)



→ Procédez à l'inscription.

Saisie des données et envoi du formulaire

→ Complétez la page et cliquez sur OK :



Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022-2023

Debut d'année scolaire: 01/09/2022

Nouvel élève à inscrire

Nom de famille:

Prénom:

Date de naissance:

Scolarité souhaitée

Niveau:

OK Annuler

→ Cliquez sur l'onglet demande d'inscription



Nouvelle inscription

Eduka Suite » Admission Navigati

Inscription Réinscription Radiation

Etat du dossier: En cours

Demande d'inscription
En attente de soumission

Documents et justificatifs à télécharger

Offre pédagogique
Consulter la fiche

Tests linguistiques
NA

Validation paiement
En attente de paiement

Supprimer le dossier

+ Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022-2023

Saisie des données et envoi du formulaire

Vous trouverez ci-dessous les différents onglets en rouge de la rubrique « inscription » :



Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets. Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard. Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

✓ Envoyer le dossier d'inscription

Validation Chef d'établissement

Elève **À REMPLIR** Responsables **À REMPLIR** Scolarité **À REMPLIR** Autres **À REMPLIR** Autres contacts **À REMPLIR** Justificatifs **À REMPLIR**

Merci de remplir **les champs obligatoires** dans les onglets Elève, Scolarité, Responsables, Autres, Autres contacts et Justificatifs. Ensuite un bouton "envoyer" apparaîtra pour soumettre le dossier à l'école.

État civil de l'élève

Droits à l'image

- Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des 6 onglets. Les champs assortis d'un liseré rouge sont obligatoires.
- Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard.


Saisie des données et envoi du formulaire

Une fois l'ensemble des informations saisies, tous les onglets apparaîtront en vert « OK »

→ Vous pouvez ensuite procéder à l'envoi du dossier d'inscription.

Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets. Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard. Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

✓ Envoyer le dossier d'inscription

 Validation Chef d'établissement ACTUALISER

Elève OK Responsables OK Scolarité OK Autres OK Autres contacts OK **Justificatifs** OK

→ Répétez ce processus pour chaque enfant à inscrire dans l'établissement.

Saisie des données et envoi du formulaire

L'ensemble du dossier et des pièces justificatives sera vérifié par les services concernés.

ATTENTION :

Les dossiers de inscription ne seront validés que pour les familles à jour des frais de scolarité (*a minima les frais de 1^{ère} inscription et caution*).

Liste indicative des documents ou pièces justificatives à fournir

Elève :

- Copie du passeport ou carte d'identité de l'élève (ou tout autre justificatif d'identité)
- Photographie
- Carnet de vaccination

Famille / Responsable :

- Copie du livret de famille
- Copie du passeport ou carte d'identité